

Making our world more productive



Il nostro Codice di integrità aziendale



One Linde

Come One Linde, siamo uniti da uno scopo condiviso, da una direzione comune e da reciproche responsabilità.

Missione

Viviamo la nostra missione di **rendere il nostro mondo più produttivo** ogni giorno. Grazie alle nostre soluzioni, tecnologie e servizi di alta qualità, stiamo potenziando il successo dei nostri clienti e contribuendo a sostenere e proteggere il nostro pianeta.



Sicurezza



Visione

Ci impegniamo a realizzare la nostra visione di essere la migliore azienda globale di gas e ingegneria industriale, con il nostro personale sempre pronto a fornire soluzioni innovative e sostenibili per i clienti in un mondo connesso.

Valori



Integrità



Responsabilità



Inclusione



Comunità

Messaggio del CEO

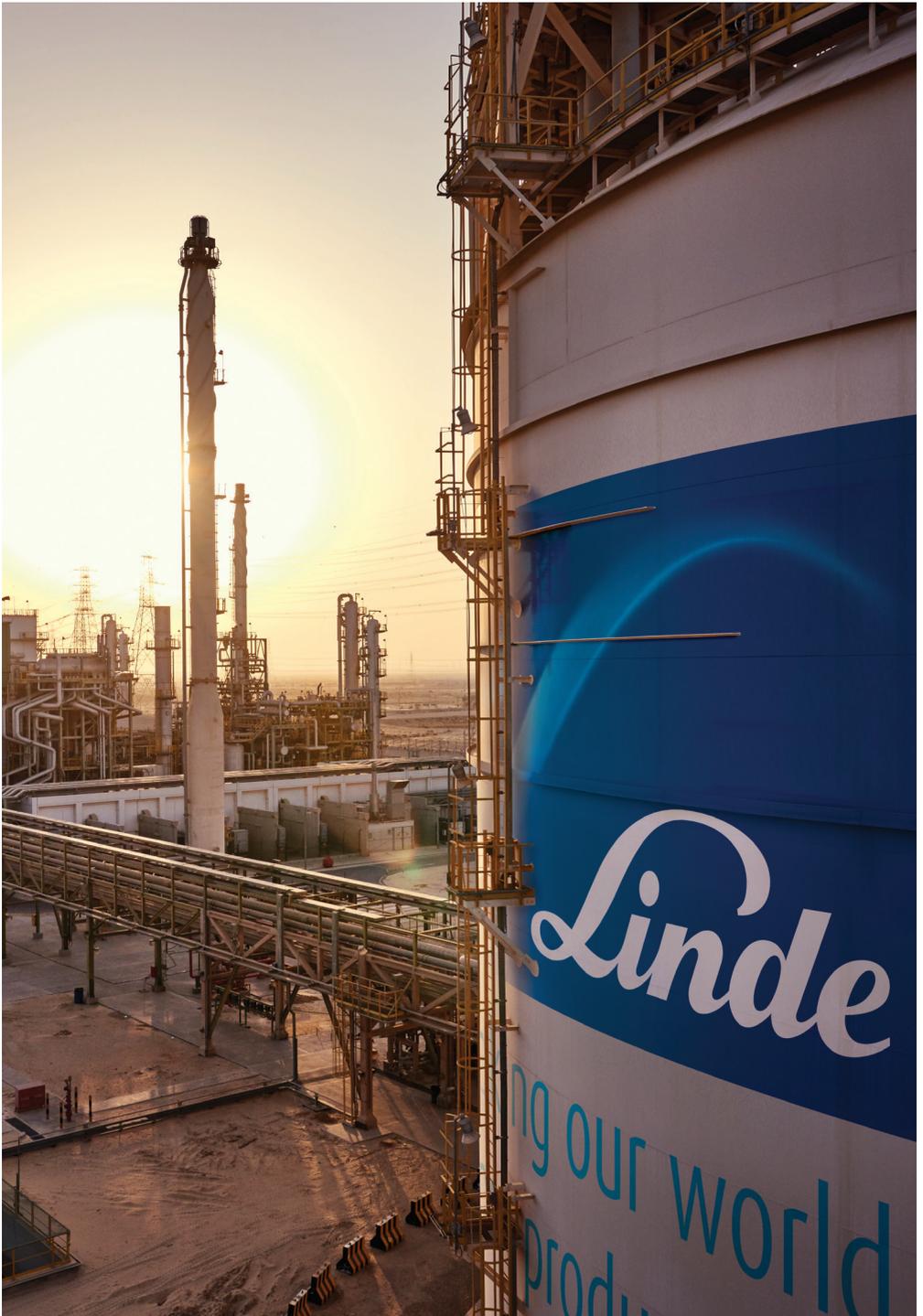
Tutti noi costruiamo la cultura di Linde attraverso le nostre parole e azioni. Adottando decisioni corrette e scelte etiche, rispettiamo i nostri valori e dimostriamo il nostro forte impegno ad operare con integrità. In questo modo instauriamo la fiducia reciproca e con le persone con cui interagiamo. In tal modo possiamo continuare a rafforzare la nostra posizione come azienda globale di ingegneria e di gas industriali più performante, fornendo soluzioni innovative e sostenibili per i nostri clienti e creando valore per tutti i nostri stakeholder.

Grazie al nostro Codice di Integrità Aziendale, possiamo adottare le scelte giuste, rispettare le leggi che disciplinano le nostre attività e segnalare eventuali comportamenti scorretti. Vi invito a consultare il Codice e le nostre politiche di compliance aziendale ed a rivolgervi al vostro responsabile locale della compliance in caso di domande.

Qualora vi trovate di fronte ad una situazione che ritenete non in linea con i nostri valori aziendali o con le nostre politiche di compliance, vi invito di portare la stessa all'attenzione del vostro responsabile o di contattare le Risorse umane, l'Ufficio legale o il vostro responsabile referente locale della compliance. Potete anche condividere le vostre preoccupazioni utilizzando l'Integrity line di Linde. La nostra politica di non ritorsione garantisce l'assenza di ripercussioni in caso di domande o segnalazioni in buona fede di potenziali preoccupazioni. Incoraggiamo tali segnalazioni poiché tutti abbiamo la responsabilità di difendere i nostri valori.

Grazie,





Sommario

One Linde 02

Messaggio del CEO 04

1.

Il nostro impegno per l'integrità 08

1.1 Scopo del nostro Codice 09

1.2 Il nostro impegno condiviso 09

1.3 Fare domande e segnalare problemi
("Se vedete qualcosa, dite qualcosa") 10

1.4 Le ritorsioni sono vietate. 10

1.5 Cosa succede quando si segnala un problema? 11

1.6 Ruolo del responsabile 11

1.7 Prendiamo decisioni etiche. 12

1.8 Proteggiamo la privacy 12

2.

Il nostro impegno per i nostri dipendenti 14

2.1 Promuoviamo un ambiente di lavoro diversificato e inclusivo. 15

2.2 Lavoriamo in modo sicuro 16

3.

Il nostro impegno per la nostra azienda 18

3.1 Evitiamo conflitti di interessi. 19

3.2 Manteniamo una documentazione accurata 20

3.3 Proteggiamo i beni aziendali 22

3.4 Proteggiamo i dati e le informazioni riservate 23

3.5 Non negoziamo azioni o titoli sulla base di informazioni interne .. 24

3.6 Comunichiamo in modo responsabile. 25

4.

Il nostro impegno per i clienti e i partner 26

- 4.1 Trattiamo i nostri clienti in modo corretto 27
- 4.2 Selezioniamo attentamente i nostri partner. 28
- 4.3 Limitiamo i regali e gli inviti offerti 28

5.

Il nostro impegno per le nostre comunità 30

- 5.1 Non corrompiano 31
- 5.2 Facciamo concorrenza leale 32
- 5.3 Rispettiamo le leggi e le normative commerciali 34
- 5.4 Sosteniamo i diritti umani 35
- 5.5 Siamo un'azienda responsabile 36

6.

Esenzioni 38

7.

Dichiarazione di integrità aziendale 39

1. Il nostro impegno per l'integrità



1.1 Scopo del nostro Codice

Siamo convinti che lealtà, trasparenza e fiducia favoriscano la crescita e la prosperità di tutte le parti coinvolte (dipendenti, clienti, fornitori, mercati) e delle comunità che li circondano. L'applicazione costante di queste qualità consente di dare il meglio di noi stessi, ispira i nostri partner commerciali a fare lo stesso, riduce la nostra esposizione ai rischi legali e contribuisce a creare e sostenere una reputazione aziendale positiva. Comportarsi in modo etico non è solo la cosa giusta e legale da fare, ma è anche conveniente.

Il presente Codice di integrità aziendale ("il nostro Codice") fornisce indicazioni su come i dipendenti Linde devono comportarsi tra loro e nei rapporti con i clienti, i fornitori, gli enti pubblici, le altre aziende e il nostro ambiente. Anche se il nostro Codice non è in grado di rispondere a ogni domanda o problema che potrebbe presentarsi, fornisce indicazioni chiare su molte difficoltà relative all'etica e alla compliance che potreste trovarvi ad affrontare. In caso di dubbi specifici, consultate le nostre linee guida aziendali evidenziate nel nostro Codice o chiedete indicazioni al vostro responsabile, ai dipartimenti Legal & Compliance o Human Resources.

Il nostro Codice si applica a tutto il personale Linde, inclusi direttori e funzionari, a tutti i dipendenti e a tutte le società controllate e affiliate di Linde in tutto il mondo. Ci aspettiamo inoltre che i nostri subappaltatori e gli altri stakeholder conoscano e seguano gli standard descritti in questo documento per quanto applicabile ai loro ruoli.

Rispettiamo la legge, quindi siamo vincolati da tutte le normative locali che regolano le nostre attività aziendali ovunque ci troviamo. In caso di conflitto tra la legge e il nostro Codice o le linee guida aziendali, seguiremo lo standard più rigoroso nei limiti delle leggi applicabili. Se non siete sicuri di quali leggi o linee guida si applichino a voi e al vostro lavoro, consultate il vostro responsabile di funzione o il dipartimento Legal & Compliance.

1.2 Il nostro impegno condiviso

La compliance e l'etica si applicano a ogni aspetto di Linde, quindi tutti noi abbiamo un ruolo nella creazione di un ambiente di lavoro etico. Dimostriamo il nostro impegno acquisendo familiarità con il nostro Codice, le nostre linee guida e le leggi e normative vigenti. Questo ci aiuterà a identificare potenziali problemi e a condurre le nostre attività in modo etico e legale. Inoltre segnaliamo sempre eventuali dubbi o domande.

Il mancato rispetto del nostro Codice può mettere a rischio i dipendenti, le attività aziendali, l'ambiente, le comunità in cui lavoriamo, le nostre relazioni commerciali e la reputazione della nostra azienda. Nel caso di azioni particolarmente gravi, può anche esporre la società a pesanti sanzioni legali, incluse multe e procedimenti penali o civili.

1.3 Fare domande e segnalare problemi ("Se vedete qualcosa, dite qualcosa")

In caso di dubbi in merito a un argomento trattato nel Codice o a qualsiasi questione che a vostro parere implica un potenziale comportamento scorretto o una violazione del Codice, delle nostre linee guida o della legge, dovrete segnalare tempestivamente le vostre preoccupazioni al vostro responsabile o al dipartimento Legal & Compliance. Il vostro responsabile è un referente prezioso ed è il primo punto di contatto per condividere o discutere eventuali dubbi.

Se non vi sentite a vostro agio nel rivolgervi al vostro responsabile, potete effettuare la segnalazione a un altro referente oppure in forma anonima, se consentito dalla legge locale. Alcuni dei nostri referenti per le segnalazioni includono:

- I vostri Responsabili della compliance ed i Compliance Champions
- Il dipartimento Legal & Compliance
- Il dipartimento Human Resources
- Un'e-mail all'Integrity Hotline
- Un apposito portale Web progettato per ricevere i potenziali problemi
- Un'Integrity Hotline accessibile a livello globale, gestita da un'azienda terza che si occupa di queste chiamate per la nostra azienda

Ricordate: se vedete qualcosa, dite qualcosa.

1.4 Le ritorsioni sono vietate

Tutti possiamo segnalare problemi e partecipare a indagini ufficiali senza timore di essere puniti. Linde vieta severamente qualsiasi forma di ritorsione nei confronti di chi segnala in buona fede un problema reale o potenziale. L'azienda può intraprendere azioni disciplinari gravi nei confronti dei dipendenti colpevoli di ritorsioni, fino alla cessazione del rapporto di lavoro.



Una segnalazione in **buona fede** significa che la persona che fa la segnalazione ritiene onestamente che le informazioni che sta divulgando siano veritiere e accurate. Anche se un'indagine stabilisce che non si è trattato di un comportamento illecito, chi effettua una segnalazione in buona fede è protetto dalle ritorsioni.

1.5 Cosa succede quando si segnala un problema?

Quando viene fatta una segnalazione in buona fede, Linde apre un'indagine riservata. Tutti i potenziali problemi vengono trattati in modo imparziale e risolti rapidamente e in conformità alla normativa sulla protezione dei dati. Se non desiderate essere identificati, potete segnalare un potenziale problema in forma anonima, ove consentito dalla legge.

1.6 Ruolo del responsabile

Se siete un responsabile, è vostro compito sostenere e promuovere un ambiente di lavoro che riconosca i nostri valori e dimostri una condotta etica. Ciò implica seguire ed esemplificare il nostro Codice e fare in modo che i vostri subordinati diretti comprendano le proprie responsabilità in base al nostro Codice e siano a loro agio nell'esprimere le proprie domande e preoccupazioni.

In qualità di responsabile, ci si attende che riferiate tempestivamente e in modo appropriato ai livelli superiori qualsiasi potenziale problema segnalato da un dipendente, nonché monitorare e garantire la conformità del vostro team al nostro Codice, alle nostre linee guida e alla legge.

1.7 Prendiamo decisioni etiche

Il nostro Codice non può coprire ogni circostanza e non è sempre facile sapere quale sia la cosa giusta da fare in una situazione difficile. Se avete dubbi su una decisione o un'azione che state prendendo in considerazione, ponetevi le seguenti domande:

- È incoerente con i nostri valori Linde?
- Viola il nostro Codice, le nostre linee guida o le leggi e le normative locali?
- Vi mette a disagio?
- Vi sentireste a disagio se la vostra famiglia, i vostri amici o colleghi o il pubblico ne venissero a conoscenza?
- Potrebbe danneggiare la vostra reputazione o quella di Linde se venisse descritta sui giornali o sui social media?

Se rispondete "sì" anche a una sola di queste domande, l'azione o la decisione che state prendendo in considerazione potrebbe essere contraria all'etica e non dovete metterla in pratica. Consultate invece il vostro responsabile o il dipartimento Legal & Compliance per indicazioni su come trattare la questione.

1.8 Proteggiamo la privacy

Nel corso dell'attività commerciale, raccogliamo e gestiamo le informazioni personali di dipendenti, clienti, fornitori e altri. La nostra attenta gestione di queste informazioni personali è uno dei motivi che fanno di noi un datore di lavoro e un partner commerciale di fiducia.

La nostra azienda rispetta tutte le leggi sulla privacy dei paesi in cui operiamo e acquisisce, elabora, utilizza e conserva solo i dati personali necessari per svolgere efficacemente le operazioni aziendali, nella misura consentita dalle normative vigenti.

Se il vostro ruolo prevede l'interazione con dati sensibili di natura personale o relativi ai clienti, non potete elaborare, utilizzare o divulgare le informazioni se non nella misura necessaria per svolgere il vostro lavoro. Non potete divulgare a clienti o altre entità informazioni riservate o di proprietà di un altro cliente senza la specifica autorizzazione scritta del cliente e l'approvazione del vostro responsabile.

Inoltre, dovete rispettare tutti gli accordi di non divulgazione (NDA) e gli accordi di trattamento dei dati riguardanti le informazioni riservate o personali fornite da partner commerciali o da altre aziende.

Il mancato rispetto delle leggi sulla privacy costituisce un grave reato; le violazioni possono causare gravi danni alla nostra azienda e alla nostra reputazione e possono comportare sanzioni penali, multe amministrative e rischi di responsabilità per la nostra azienda e per i singoli individui.



State completando il processo di outsourcing di un ampio database di informazioni personali dei clienti a un fornitore esterno. Un collega vi dice che il trasferimento di una tale quantità di dati personali al di fuori dell'azienda potrebbe comportare problemi di protezione dei dati, ma non volete posticipare il trasferimento. Cosa dovete fare?

- Il trasferimento dei dati personali a terze parti deve essere gestito con estrema attenzione. Dovete sempre rispettare le normative sulla protezione dei dati e le leggi riguardanti il loro trasferimento. Pertanto, anche se questo ritarderà il completamento del vostro lavoro, dovete discutere la situazione con il dipartimento Legal & Compliance per garantire che i dati dei clienti vengano gestiti e protetti in modo appropriato per tali trasferimenti.

Per ulteriori informazioni, consultate il vostro responsabile o il dipartimento Legal & Compliance. Se sospettate o siete al corrente di casi di uso improprio o divulgazione illecita di dati personali o dei clienti, dovrete segnalarlo al dipartimento Legal & Compliance o a qualsiasi altro referente per le segnalazioni.

2. Il nostro impegno per i nostri dipendenti



2.1 Promuoviamo un ambiente di lavoro diversificato e inclusivo

Siamo convinti che la nostra forza risieda nella diversità del nostro personale. L'inclusione è uno dei nostri valori fondamentali e ci impegniamo a creare e mantenere un ambiente di lavoro sicuro, professionale e inclusivo in cui tutti i dipendenti sono trattati con rispetto e dignità.

La nostra azienda è pienamente conforme alle normative vigenti in materia di lavoro e impiego e non tolleriamo discriminazioni o molestie basate su razza, colore della pelle, religione, sesso, identità di genere, nazionalità, età, disabilità, condizione di veterano, gravidanza o orientamento sessuale. Offriamo anche pari opportunità di impiego e reclutiamo, assumiamo, promuoviamo e retribuiamo le persone esclusivamente sulla base di meriti e abilità.

In Linde, non dovete intraprendere comportamenti discriminatori o molesti e ci si attende che segnaliate qualsiasi comportamento che ritenete discriminatorio o molesto al vostro responsabile, al responsabile di Human Resources, al dipartimento Legal & Compliance o all'Integrity Hotline.

I responsabili, oltre a rispettare i principi di cui sopra, devono contribuire a creare un ambiente inclusivo in cui esperienze e punti di vista diversi sono rispettati e apprezzati. I responsabili non opereranno ritorsioni nei confronti degli individui che lamentano discriminazioni o molestie o che partecipano a un'indagine ufficiale. I manager non utilizzeranno la loro posizione per ottenere favori sessuali o per instaurare un rapporto sessuale con qualsiasi dipendente loro sottoposto sia direttamente che indirettamente. Se stabilite un rapporto

sentimentale e consensuale con un vostro subordinato, vi consigliamo di consultarvi immediatamente con il vostro responsabile o con il rappresentante di Human Resources in modo che possano essere intraprese azioni appropriate, come il cambiamento delle posizioni gerarchiche, ecc.



Le molestie sono comportamenti che creano un ambiente di lavoro intimidatorio, ostile o offensivo. Le molestie possono essere fisiche, verbali o scritte. Alcuni esempi sono:

- Esprimere o mostrare commenti, gesti, battute, immagini o disegni denigratori o schernire un dipendente in base al suo status o alle sue caratteristiche
- Esprimere o mostrare commenti, gesti, battute, immagini o foto di natura sessuale
- Intraprendere contatti fisici indesiderati, avance sessuali o richieste di favori sessuali, o basare decisioni relative all'impiego sul rifiuto o sull'accettazione coercitiva di tali richieste

2.2 Lavoriamo in modo sicuro

La sicurezza, la salute, la cura per l'ambiente e la qualità sono prerequisiti per tutte le nostre attività. La sicurezza è uno dei nostri valori chiave e dimostriamo la nostra attenzione alla buona condotta e al miglioramento continuo in tutti i processi e programmi aziendali.

Linde ha sviluppato linee guida, standard e procedure complete per la sicurezza, la salute e la sostenibilità ambientale dei processi aziendali, al fine di consentire ai dipendenti di tutto il mondo di svolgere il proprio lavoro in modo sicuro. In qualità di dipendenti Linde, dovete acquisire familiarità con le linee guida e le procedure applicabili al vostro ruolo. Se non siete sicuri di ciò che potrebbe essere applicabile, contattate il vostro responsabile o i rappresentanti regionali SHEQ (sicurezza, salute, ambiente e qualità).

Dovete inoltre riconoscere e segnalare al vostro responsabile o al rappresentante regionale SHEQ eventuali pratiche o condizioni di lavoro non sicure, fuoriuscite di materiali pericolosi, potenziali problemi di conformità dei permessi, incidenti e lesioni.

Dovete inoltre gestire e smaltire correttamente tutti i rifiuti in conformità alle linee guida ambientali dell'azienda e a tutte le normative vigenti. Se siete responsabili, dovete anche registrare tempestivamente tutti gli incidenti che potrebbero non aver rispettato le autorizzazioni, le leggi e le normative ambientali, quindi segnalarli al vostro rappresentante SHEQ.

Dovreste informare il vostro responsabile o il servizio di sicurezza aziendale in qualsiasi luogo di lavoro in cui notate la presenza di persone che potrebbero non essere autorizzate.

Prendere sul serio la sicurezza significa anche non recarsi al lavoro sotto l'influenza di alcool o droghe illegali e non consumare mai alcool o droghe illegali sul lavoro.

Inoltre, un ambiente di lavoro sicuro è privo di minacce e intimidazioni, quindi non usiamo né minacciamo di usare violenza sul luogo di lavoro.

3. Il nostro impegno per la nostra azienda



3.1 Evitiamo conflitti di interessi

In qualità di dipendenti Linde, dobbiamo mantenere i nostri affari finanziari personali completamente separati da quelli dell'azienda. In caso contrario, potremmo causare un conflitto di interessi nel caso in cui un interesse nostro, di un membro della nostra famiglia o di una persona con cui abbiamo una simile stretta relazione dovesse competere o interferire con i nostri doveri o potesse in altro modo influire negativamente su un interesse dell'azienda.

Non solo i conflitti di interesse suscitano dubbi sulla nostra integrità e sulla qualità delle decisioni commerciali che prendiamo, ma anche la sola percezione di un conflitto di interessi può danneggiare la reputazione della nostra azienda o i suoi interessi commerciali.

Per questo motivo evitiamo sempre i conflitti di interessi o anche solo l'apparenza di un conflitto di interessi. Chiunque abbia un conflitto effettivo o apparente deve segnalarlo esplicitamente a un responsabile o al dipartimento Legal & Compliance per discuterne, gestirlo e documentarlo.



Jessica si sta occupando della gestione di un progetto per la costruzione di un nuovo sito Linde. All'ultimo momento un subappaltatore si ritira e il lavoro che stava svolgendo è così complesso che la ricerca di un nuovo subappaltatore potrebbe richiedere mesi. Il cugino di Jessica gestisce un'azienda che potrebbe svolgere immediatamente questo lavoro. Può incaricare l'azienda del cugino di svolgere il lavoro?

→ Non direttamente, in quanto potrebbe sembrare che Jessica operi un favoritismo assegnandole il lavoro. Deve invece informare il suo responsabile del potenziale conflitto di interessi e chiedere di essere esclusa dalla scelta del nuovo subappaltatore per Linde. In questo modo l'azienda può decidere in modo imparziale se incaricare o meno il cugino ed evitare l'apparenza di un conflitto di interessi.

3.2 Manteniamo una documentazione accurata

Documentazione finanziaria accurata

Noi di Linde ci assumiamo le nostre responsabilità e gli azionisti, gli analisti finanziari, i creditori, i finanziatori e altri membri del pubblico si aspettano di ricevere da noi informazioni affidabili sulle operazioni, le prestazioni e le prospettive dell'azienda. La nostra credibilità si fonda sull'integrità dei nostri libri, della conservazione dei documenti e della rendicontazione finanziaria.

Forniamo informazioni e report finanziari corretti, accurati, tempestivi e chiari. Tutto il pubblico deve avere pari accesso alle stesse informazioni oneste e accurate e noi implementiamo e manteniamo controlli aziendali efficaci per garantire che la rendicontazione finanziaria di Linde sia affidabile.

Tutti i libri, i registri e i report aziendali che creiamo, modifichiamo o gestiamo devono riflettere accuratamente le nostre attività commerciali ed essere sempre conformi ai nostri processi contabili e di conservazione dei documenti e alle normative vigenti.

I responsabili che ricevono reclami o segnalazioni di comportamenti illeciti in materia contabile devono segnalare immediatamente tali accuse all'Head of Internal Audit and Security, al Chief Financial Officer, al General Counsel del Gruppo o al Chief Compliance Officer. Le pratiche che devono essere segnalate includono controlli contabili interni o questioni di revisione finanziaria, frodi che coinvolgono la dirigenza o ritorsioni per aver segnalato tali frodi.

Gestione dei documenti

Un solido programma di gestione dei documenti aiuta la nostra azienda a mantenere il suo impegno di salvaguardare le nostre informazioni aziendali e quelle dei nostri partner commerciali.

Dobbiamo conservare o distruggere i documenti, inclusi quelli cartacei e le e-mail, in base ai piani di conservazione dei dati applicabili. Le eccezioni includono documenti soggetti a "ordini di conservazione temporanea" emessi dal dipartimento Legal & Compliance in corrispondenza dello svolgimento di indagini.

In quanto dipendenti, il vostro ruolo è quello di assicurarvi di comprendere e rispettare le nostre linee guida per la gestione dei documenti e gli eventuali programmi di conservazione dei documenti per i materiali sotto il vostro controllo. Inoltre, non potete distruggere o alterare alcun documento dopo essere venuti a conoscenza di eventuali cause legali o indagini effettive o minacciate, o dopo aver ricevuto un ordine di conservazione temporanea a fini giudiziari, indipendentemente dal programma di conservazione dei documenti della vostra divisione.



Samuel ha recentemente lasciato Linde per lavorare in un'altra azienda. Sta esaminando alcuni documenti in una scatola a casa sua e trova note, circolari e altri materiali di Linde. Sa che probabilmente non dovrebbe più avere queste informazioni, quindi le getta nella pattumiera di casa sua. È corretto?

→ No. Samuel è ancora tenuto a garantire la sicurezza di qualsiasi informazione potenzialmente riservata anche dopo che ha lasciato l'azienda. Gettarle nel cestino non soddisfa il suo obbligo permanente di proteggere le nostre informazioni. Deve contattare il suo ex responsabile e prendere accordi per restituire i documenti.

3.3 Proteggiamo i beni aziendali

I beni aziendali devono essere utilizzati per scopi aziendali legittimi e non a vantaggio personale di qualsiasi dipendente. I beni aziendali danneggiati, rubati, usati in modo improprio o sprecati hanno un impatto negativo su tutti gli stakeholder di Linde e sulle prestazioni operative e finanziarie dell'azienda.

I beni aziendali possono essere oggetti fisici, come computer e altro hardware, arredi per ufficio e i prodotti che fabbrichiamo, ma anche oggetti intangibili, come software, proprietà intellettuale (IP), informazioni aziendali riservate e segreti commerciali.

Dovreste segnalare tempestivamente al vostro responsabile o agli altri referenti indicati nel presente Codice ogni sospetto di frode, furto o uso improprio di beni aziendali.

Oltre a utilizzare i beni aziendali per finalità lavorative legittime, l'azienda può stabilire di volta in volta, a livello regionale, se potete accedere alle risorse informatiche aziendali per motivi personali, purché l'utilizzo sia limitato a un livello incidentale che non interferisce con le vostre prestazioni lavorative. Tenete presente che l'uso dei computer, dei dati e dei sistemi dell'azienda è soggetto alle regole stabilite nelle linee guida di sicurezza IT di Linde.



Brock sta svolgendo dei lavori di muratura a casa sua questo fine settimana. Può portare a casa alcuni degli strumenti che utilizza al lavoro per il suo progetto domestico?

→ No. Gli strumenti e le attrezzature della nostra azienda devono essere utilizzati solo per scopi aziendali.

3.4 Proteggiamo i dati e le informazioni riservate

La nostra azienda deve parte del suo successo alle informazioni riservate e di proprietà che sviluppiamo e utilizziamo. Pertanto, non condividiamo le informazioni riservate con nessuno se non nei casi in cui esista un valido motivo aziendale per farlo e le persone coinvolte abbiano firmato un accordo di non divulgazione o di riservatezza con Linde. La nostra responsabilità di proteggere le informazioni riservate e di proprietà rimane valida anche dopo che abbiamo lasciato l'azienda.

Inoltre, ci atteniamo sempre alle normative vigenti per la protezione delle informazioni riservate.



Le informazioni riservate o di proprietà dell'azienda sono informazioni che appartengono a Linde, non sono di pubblico dominio o sono riservate secondo i termini di un accordo. Le informazioni "di proprietà" hanno anche un valore aziendale. Possono includere formule, metodi, dispositivi, informazioni sui prezzi, informazioni sui clienti, strategie o piani, tutti elementi fondamentali per il successo della nostra azienda.

In qualità di dipendenti Linde, dovete rispettare tutte le linee guida aziendali sulla sicurezza informatica, in particolare per quanto riguarda la creazione di password sicure e il loro utilizzo efficace (compreso il fatto di non consentire ad altri di utilizzare la vostra password), nonché l'uso di precauzioni appropriate per l'invio di informazioni riservate o di proprietà a terzi. Avete la responsabilità di seguire le linee guida e le procedure di sicurezza informatica Linde applicabili al vostro ruolo.

Questi obblighi di sicurezza si applicano anche alle informazioni riservate e di proprietà che clienti, fornitori e altri soggetti affidano a Linde. Non lasciamo mai informazioni riservate o di proprietà non protette e non le eliminiamo in modo improprio, ad esempio in un contenitore per rifiuti pubblico.

Poiché nei luoghi pubblici o in altri luoghi esiste sempre il rischio di essere ascoltati, tenete sempre presente la vostra responsabilità aziendale e non discutete informazioni riservate o di proprietà in tali luoghi.

A volte può essere difficile determinare se le informazioni siano riservate o di proprietà. Se non siete sicuri, non basatevi sull'intuito; consultate il dipartimento Legal & Compliance.

Se sapete o sospettate che informazioni riservate e di proprietà appartenenti a Linde siano state divulgate in modo improprio, dovrete segnalarlo immediatamente al vostro responsabile o a un altro referente indicato nel presente Codice.

3.5 Non negoziamo azioni sulla base di informazioni interne

Linde fa la sua parte nella promozione di un mercato equo e aperto dei titoli (azioni) in conformità alle normative vigenti. Pertanto, non acquistiamo né vendiamo azioni in base a informazioni rilevanti non di pubblico dominio o interne. Inoltre, non forniamo informazioni interne ad altri individui perché possano effettuare negoziazioni, una pratica comunemente nota come "tipping".

Se il vostro ruolo vi consente di accedere a informazioni rilevanti non di pubblico dominio relative a Linde o alle sue consociate, a un cliente, a un fornitore o a un'altra azienda, dovete fare molta attenzione a non rivelarle, intenzionalmente o involontariamente. Tenete presente che vi sono pesanti sanzioni penali e civili per chi viola le leggi sull'insider trading.

Può essere difficile stabilire quanto sia importante o "rilevante" un'informazione; pertanto, in caso di dubbi o domande, dovete consultare il dipartimento Legal & Compliance. Tuttavia, questi sono alcuni esempi di informazioni potenzialmente rilevanti:

- una significativa fusione, acquisizione, cessione o joint venture
- un frazionamento azionario
- l'esecuzione di un importante contratto
- l'acquisto o la vendita di beni aziendali significativi
- importanti controversie legali o indagini governative



Le informazioni rilevanti non di pubblico dominio o informazioni interne sono dati o fatti che un investitore ragionevole considererebbe importanti nella decisione di acquistare, vendere o detenere azioni o altri titoli.

3.6 Comunichiamo in modo responsabile

Linde presenta la propria immagine al pubblico attraverso le comunicazioni aziendali. Per questo le nostre affermazioni devono essere sempre trasparenti, accurate e in linea con i nostri obiettivi e valori strategici. Questo è anche il motivo per cui solo i dipendenti autorizzati a farlo devono parlare alla stampa o sui social media per conto dell'azienda.

Se non siete un portavoce autorizzato della società, non dovete rispondere a richieste di informazioni relative alle attività, alle strutture, ai dipendenti o ai clienti di Linde da parte di persone che non conoscete. Indirizzate invece tutte queste richieste al vostro responsabile delle comunicazioni o al dipartimento Media Relations dell'azienda o del Gruppo.

Se ricevete richieste da parte della comunità di investitori, dovete inoltrarle al dipartimento Investor Relations.

Vi preghiamo di prestare la massima attenzione a non divulgare informazioni riservate o di proprietà dell'azienda quando interagite su piattaforme di social media, forum web, blog o altri forum pubblici (come Facebook, Linked In o Twitter).

Tutte le attività pubblicitarie, di marketing e di vendita devono descrivere le nostre offerte e i nostri servizi in modo legale, corretto e onesto, senza mai utilizzare informazioni false, fuorvianti o ingannevoli. Inoltre, dobbiamo assicurarci che noi e i nostri partner commerciali utilizziamo i marchi Linde in modo coerente e appropriato. Pertanto, se lavorate nel marketing o nelle vendite, dovete ottenere l'approvazione del reparto comunicazioni a livello regionale o di Gruppo per tutte le promozioni e pubblicità ufficiali e prima di consentire ai clienti o ai fornitori di utilizzare il nome o il logo Linde nelle loro comunicazioni pubblicitarie. Per qualsiasi domanda, contattate il reparto comunicazioni.

4. Il nostro impegno per i clienti e i partner



4.1 Trattiamo i nostri clienti in modo corretto

Lo sviluppo e il sostegno della comunità rappresentano un altro valore chiave. Anche se lavoriamo duramente e affrontiamo sempre nuove sfide, il nostro desiderio di successo non ci porta mai a tralasciare i nostri obblighi nei confronti dei clienti, a compromettere i nostri valori o a prendere scorciatoie.

Ci impegniamo a garantire che i nostri prodotti siano realizzati nel rispetto dei più elevati standard di sicurezza, salute, ambiente e qualità.

Lavoriamo anche con i governi locali di tutto il mondo, quindi se siete dipendenti che hanno rapporti con tali clienti dovete imparare e rispettare i requisiti degli appalti e dei contratti pubblici, oltre a tutte le altre leggi e normative vigenti. Questo processo può essere molto complesso, ma potete ottenere le informazioni dettagliate di cui avete bisogno dal dipartimento Legal & Compliance. È importante che leggete attentamente il modulo "Rapporti di affari con il governo".

Se lavorate con un governo, dovete coordinare tutte le offerte e i contratti governativi (comprese le modifiche) e coordinare l'esecuzione e l'amministrazione di qualsiasi contratto governativo con l'organismo competente a tale scopo dall'ente pubblico e con il dipartimento Legal & Compliance. Inoltre, non dovete firmare alcun appalto o contratto pubblico che non sia stato approvato dall'organismo competente dell'ente pubblico e dal dipartimento Legal & Compliance.



Un funzionario governativo (o pubblico) è un funzionario, un dipendente o un rappresentante ufficiale di un governo o di qualsiasi ministero o agenzia governativa. I funzionari governativi possono includere candidati politici, funzionari eletti o nominati e membri delle famiglie reali. Gli enti governativi possono includere aziende e organizzazioni di proprietà statale.

4.2 Selezioniamo attentamente i nostri partner

I nostri fornitori e altre entità terze svolgono un ruolo fondamentale nella nostra capacità di operare e fornire prodotti e servizi ai nostri clienti. A causa delle nostre partnership commerciali con loro, anche le azioni e le pratiche dei nostri fornitori si riflettono su di noi. Pertanto, scegliamo attentamente i fornitori in base al merito e a un processo di due diligence. Richiediamo ai fornitori di rispettare le normative e di agire in modo coerente con i nostri valori, i principi del nostro Codice e la legge.

4.3 Limitiamo i regali e gli inviti offerti

Benché lo scambio di regali possa favorire la comprensione, lo spirito di comunità e i rapporti amichevoli negli affari quotidiani, offrire e ricevere regali può anche creare la percezione di un conflitto e potenzialmente compromettere il nostro processo decisionale o quello dei nostri partner. Pertanto, dobbiamo prestare attenzione al modo in cui offriamo o riceviamo regali, pasti e inviti.

Una regola generale di Linde è che lo scambio di regali e inviti è un'eccezione nelle transazioni commerciali. Nessun dipendente deve offrire o accettare un regalo, un invito o un altro favore se questo potrà influenzare, anche solo in apparenza, una decisione aziendale indipendente di una delle parti. Inoltre, i dipendenti devono prestare particolare attenzione quando si tratta di offrire o ricevere inviti o qualsiasi bene di valore nei rapporti con funzionari pubblici.

Le linee guida relative a regali e inviti sviluppate da Linde per i dipendenti di varie aziende, funzioni e regioni possono richiedere che venga ottenuta un'approvazione preventiva. Per qualsiasi domanda, rivolgetevi al vostro responsabile e/o al dipartimento Legal & Compliance.

È vietato offrire o ricevere favori di natura sessuale, offensiva o illegale e regali di denaro contante o valori equivalenti (ad esempio titoli).

In qualità di dipendenti Linde, non dovete mai chiedere regali, favori, inviti o altri servizi personali a un venditore, fornitore o cliente esistente o potenziale. Siete inoltre tenuti a rifiutare e segnalare al vostro responsabile qualsiasi regalo, invito o favore offerto a voi o a un vostro familiare che non sia conforme alle linee guida relative a regali e inviti dell'azienda o che comunque sembri essere offerto al fine di esercitare influenza.

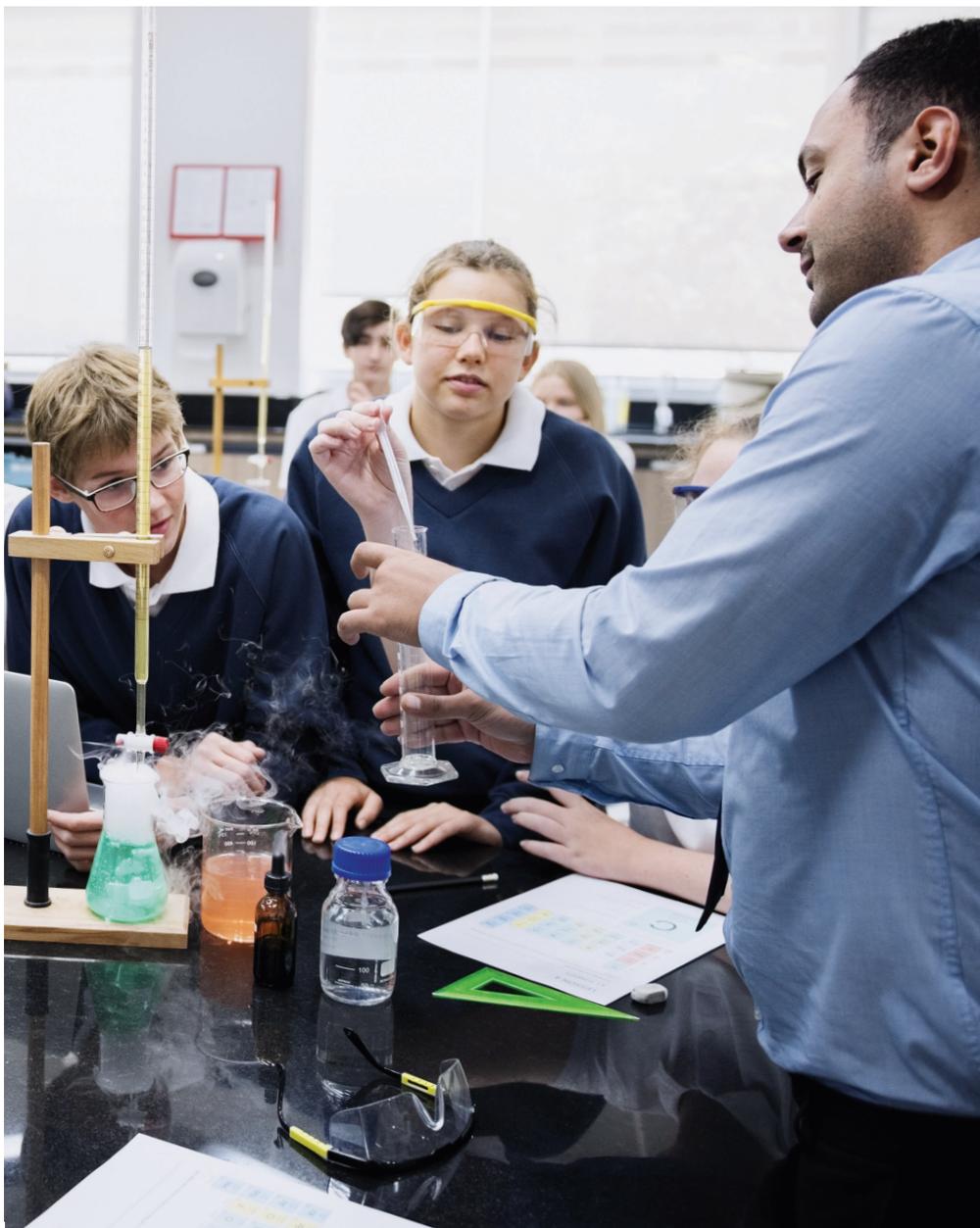
Soprattutto assicuratevi di rispettare le linee guida relative ai regali e agli inviti applicabili alla vostra azienda o al vostro paese e agite di conseguenza.



Riconoscere regali o inviti inopportuni

Il valore, lo scopo e il contesto in cui viene offerto o ricevuto un regalo, un intrattenimento o un favore ne determinano l'accettabilità. Se l'oggetto, l'evento o l'attività possono essere considerati eccessivi o insoliti nelle normali pratiche commerciali, non sono accettabili. Se state negoziando transazioni, valutando offerte o intrattenendo rapporti con un dipendente pubblico, probabilmente non è accettabile ricevere un regalo.

5. Il nostro impegno per le nostre comunità



5.1 Non corrompiano

Abbiamo successo attraverso trattative oneste e leali basate sulla nostra integrità, la reputazione di Linde e la qualità superiore dei nostri prodotti e servizi. Non cerchiamo di ottenere o procurare un vantaggio sleale offrendo tangenti o bustarelle. Tale condotta illecita e contraria all'etica può creare rischi legali per l'azienda e per voi personalmente e può comportare procedimenti penali e pesanti sanzioni pecuniarie.

Non tolleriamo l'uso di tangenti, bustarelle o qualunque tipo di corruzione e vietiamo alle terze parti che agiscono per nostro conto di offrire o accettare tangenti o bustarelle, sia direttamente che indirettamente.

L'azienda non paga né consente ai nostri rappresentanti di pagare tangenti o bustarelle, anche se tali pagamenti possono essere consentiti dalle leggi di alcuni paesi.

Se il vostro ruolo prevede l'assunzione o la supervisione di fornitori o altre entità terze, siete tenuti a condurre un'adeguata due diligence, completare un contratto formale e assicurarvi in ogni modo che l'altra azienda non corrisponda tangenti o bustarelle per nostro conto.



Una tangente o bustarella può essere qualsiasi bene di valore fornito o ricevuto da qualsiasi persona, direttamente o indirettamente, allo scopo di ottenere un'influenza o un vantaggio improprio.

Una tangente o bustarella può essere anche un pagamento che una terza parte effettua o accetta di effettuare allo scopo di avviare o mantenere un rapporto commerciale con un'azienda.

Qualsiasi bene di valore può essere praticamente qualunque cosa, inclusi contanti, valori equivalenti (ad es. buoni regalo), regali, favori, pasti, inviti e opportunità.

Un funzionario pubblico può essere un dipendente di un governo o di un'azienda di proprietà o controllata da un governo.

Non siete autorizzati a stabilire un fondo illegale, ufficialmente registrato o meno, al fine di effettuare pagamenti o fornire qualsiasi bene di valore a terzi, né potete assumere un funzionario pubblico straniero o un familiare di un funzionario pubblico straniero per fornire servizi all'azienda senza previa approvazione scritta del dipartimento Legal & Compliance.

Per offrire regali o inviti dovete seguire attentamente le regole descritte nella sezione relativa ai regali e agli inviti e nelle linee guida in materia e assicurarvi che qualsiasi regalo o invito offerto non possa essere confuso con una tangente o bustarella. Fate attenzione al processo di pre-approvazione che potrebbe essere richiesto. Tenete presente che molti funzionari pubblici non sono autorizzati ad accettare regali di alcun tipo. Poiché questo argomento può essere complesso, contattate il dipartimento Legal & Compliance in caso di domande o dubbi.



Rodney, il responsabile acquisti incaricato dell'acquisto di materiali da ufficio, utilizza spesso uno specifico fornitore. Il rappresentante commerciale dell'azienda offre a Rodney una busta contenente denaro. Cosa deve fare Rodney?

→ Rodney deve rifiutare la busta e informare il proprio responsabile. L'accettazione del contante avrebbe violato le nostre linee guida e il nostro Codice.

5.2 Facciamo concorrenza leale

Nel sostenere una concorrenza vigorosa, lecita ed etica, Linde rispetta le leggi antitrust e sulla concorrenza ovunque svolga le proprie attività. Non adottiamo comportamenti illeciti o anticoncorrenziali.

Esempi di comportamenti illeciti anticoncorrenziali includono la stipula di accordi illegali con i concorrenti e la discussione dei prezzi (concertazione dei prezzi), dei termini e delle condizioni di vendita, la manipolazione delle offerte, il boicottaggio di clienti e la spartizione di clienti, territori o mercati.

Non cerchiamo né accettiamo informazioni riservate o di proprietà di un concorrente, né discutiamo con i concorrenti strategie aziendali sensibili che potrebbero avere un valore per loro, come piani di cessione, joint venture o acquisizione.

Dovete pianificare in anticipo qualsiasi incontro con i concorrenti e ottenere l'approvazione del vostro responsabile e del dipartimento Legal & Compliance per partecipare a un'associazione di categoria, a un ordine di categoria professionale o a un'organizzazione di certificazione per la definizione di standard o per un progetto. Chiedete al dipartimento Legal & Compliance di esaminare e approvare i materiali che condividerete o presenterete durante le riunioni sopra menzionate.

Se un concorrente tenta di coinvolgervi in una conversazione inappropriata o vi suggerisce di fare qualcosa che sospettate possa essere illegale, dovete esplicitare il vostro rifiuto di prendere parte al comportamento illecito prima di abbandonare immediatamente la conversazione e contattare tempestivamente il dipartimento Legal & Compliance per segnalare l'accaduto.

Per qualsiasi domanda relativa alle leggi antitrust, rivolgetevi al dipartimento Legal & Compliance.



Sharla è entusiasta di partecipare alla sua prima fiera. Quando si mette a tavola per il pranzo, si trova seduta accanto a un concorrente insieme ad altre sei persone. Il concorrente si presenta e inizia a parlare con Sharla. Lei non sa bene cosa fare.

→ Sharla può parlare con il concorrente a pranzo, a condizione che la discussione non faccia riferimento ad attività presenti o future di Linde, alle nostre informazioni riservate o di proprietà, alle strategie, al marketing o a qualsiasi altra informazione aziendale sensibile. Se la conversazione volge su questi argomenti, Sharla deve interromperla immediatamente e contattare il dipartimento Legal & Compliance per segnalare l'accaduto.

5.3 Rispettiamo le leggi e le normative commerciali

Tutti i paesi stabiliscono norme per l'importazione e l'esportazione dei prodotti attraverso i confini nazionali. Alcuni tipi di prodotti, software e informazioni non possono essere esportati direttamente o indirettamente verso specifici paesi. Altri articoli possono richiedere un permesso, una licenza, una valutazione, un certificato, uno screening o una documentazione della destinazione d'uso finale che potremmo dover richiedere e ricevere prima di poterli importare o esportare.

Le leggi possono inoltre vietare o limitare l'esportazione, l'importazione o la riesportazione di prodotti in base a fattori quali l'origine, la classificazione e il potenziale di duplice utilizzo del prodotto o l'identità del cliente.

Le leggi e le normative relative al commercio e alle sanzioni possono essere complesse e sono in continua evoluzione. Se le vostre mansioni comprendono l'importazione, l'esportazione o il trasferimento di hardware, tecnologia, software e informazioni, dovete conoscere tali normative, nonché le linee guida e le procedure Linde applicabili al vostro lavoro. Condurre attività commerciali in paesi sottoposti a embargo o con persone o organizzazioni sottoposte a embargo può essere illegale o soggetto a restrizioni. Le violazioni di queste normative e sanzioni commerciali possono comportare pene severe, incluse multe e procedimenti penali o civili.

Per qualsiasi domanda relativa all'esportazione o all'importazione (incluso il trasporto a mano) di qualsiasi prodotto o tecnologia Linde, consultate il dipartimento Legal & Compliance o il dipartimento per la conformità alle regole di commercio.

5.4 Sosteniamo i diritti umani

Riconosciamo l'innata umanità di ogni persona e trattiamo tutti con dignità e rispetto. Nel sostenere la protezione e la promozione dei diritti umani in tutto il mondo, Linde si attiene ai principi della Carta internazionale dei diritti dell'uomo promulgata dalle Nazioni Unite e non tollera né commette discriminazioni, molestie, violazioni della privacy, riduzione in schiavitù o servitù, traffico di essere umani, restrizioni sulla libertà di riunione o pratiche sleali nei rapporti con il personale.

Rispettiamo questi principi relativi ai diritti umani e ci aspettiamo che tutti coloro con cui abbiamo rapporti di affari osservino standard simili.

5.5 Siamo un'azienda responsabile

La filosofia di responsabilità aziendale di Linde si basa sulla visione, sui valori e sui principi dell'azienda: dimostrare un comportamento responsabile tra di noi e nei confronti delle nostre comunità e del nostro ambiente.

Ciò significa che ci impegniamo a sviluppare tecnologie e prodotti che coniugano l'utilità per i clienti con la sostenibilità, promuoviamo attivamente progetti didattici e di ricerca relativi alle nostre principali aree aziendali e ci assumiamo le nostre responsabilità nei confronti di tutti i nostri stakeholder in ogni sede aziendale in tutto il mondo.

In qualità di azienda responsabile, Linde supporta la partecipazione personale dei dipendenti al processo politico. Tuttavia, esistono leggi rigorose sul modo in cui le aziende e i dipendenti o altre parti che rappresentano le aziende possono impegnarsi a livello politico. Pertanto, non potete partecipare ad attività non autorizzate di lobbying o offrire contributi politici diretti o indiretti a candidati, titolari eletti o designati di cariche pubbliche, funzionari pubblici o partiti politici per conto di Linde.

Non potete inoltre utilizzare fondi, proprietà, personale o servizi dell'azienda a sostegno di candidati, titolari eletti o designati di cariche pubbliche, funzionari pubblici o partiti politici. Non potete intraprendere attività politiche personali durante l'orario di lavoro né utilizzare le risorse aziendali per tale scopo.

Inoltre, i manager non devono costringere o spingere alcun dipendente a contribuire a un candidato o una parte politica.

6. Esenzioni

Qualsiasi esenzione dal nostro Codice deve provenire dal Consiglio di Amministrazione.

7. Dichiarazione di integrità aziendale

Documentate il vostro impegno a rispettare i principi descritti nel presente Codice di integrità aziendale.

Dichiaro di aver letto e compreso il Codice di integrità aziendale di Linde, di avere rispettato tali standard in passato e che continuerò a rispettarli in futuro.

Nome in stampatello

Business Unit in stampatello

Firma

Data

